

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по организации универсальной ярмарки на территории
парка Победы и продажи товаров на ней
(утвержден приказом МАУ г. Костромы «Дирекция парков» №47-я от 22.12.2025г.)

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЯРМАРКИ

- 1.1. Настоящий План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Администрации Костромской области №422-а от 22 декабря 2010 года «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, а также требованиях к организации (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках Костромской области», устанавливает требования к организации универсальной ярмарки на территории парка Победы в городе Костроме.
- 1.2. Организатор ярмарки: муниципальное автономное учреждение города Костромы «Дирекция парков».
- 1.3. Место проведения ярмарки: город Кострома, парк Победы.
- 1.4. Срок проведения ярмарки: с 01 января 2026 г. по 31 декабря 2026 г.
- 1.5. Режим работы ярмарки: с 10:00 до 22:00.

Изменения в режиме работы отделов согласуются с Организатором ярмарки, указываются в Договоре о предоставлении места и доводятся до покупателя.

- 1.6. Вид ярмарки: универсальная, постоянно действующая.
- 1.7. Оплата за предоставление места производится на расчетный счет МАУ г. Костромы «Дирекция парков».
- 1.8. Ярмарка организуется для реализации сувениров, продукции общественного питания, продовольственных и непродовольственных товаров, катания на лошадях, а также для размещения объектов для развлечения детей и взрослых.

На ярмарке запрещается торговля: алкогольной продукцией; табачными изделиями; продовольственным сырьем и пищевыми продуктами, требующими особых условий хранения, без соответствующего торгового оборудования; лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения; другими товарами, реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации.

- 1.9. Размещение мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке должно обеспечивать свободный проход покупателей по территории ярмарки, соблюдение санитарных и противопожарных норм.
- 1.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов создаются условия для беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп населения по территории ярмарки.
- 1.11. План мероприятий по организации ярмарки размещается на официальном сайте МАУ г. Костромы «Дирекция парков» <https://parki44.ru>, официальных страницах МАУ г. Костромы «Дирекция парков» в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.12. Торговые места предоставляются согласно порядку предоставления торговых мест. Торговые места предоставляются согласно схеме размещения торговых мест, утвержденных приказом Организатора ярмарки. Торговые места, предоставляемые по договору, обеспечиваются информационными табличками, с указанием:

- наименования и местонахождения Участника - для юридических лиц;
- фамилия, имя, отчество, ИНН, ОГРН – для индивидуальных предпринимателей;
- фамилия, имя, отчество - для физических лиц.

Внешний вид и оформление торгового места (макет) утверждается Организатором ярмарки. Участником ярмарки собственного торгового оборудования, его внешний вид должен быть согласован с Организатором ярмарки и не нарушать общую концепцию оформления ярмарки.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ ДЛЯ ПРОДАЖИ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ

2.1. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - Участники ярмарки).

А также места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются физическим лицам, не оказывающим услуги общественного питания (далее - Участники ярмарки).

2.2. Для заключения Договора юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо обращаются к Организатору ярмарки с заявлением о предоставлении места (далее - заявление). Заявления рассматриваются руководителем предприятия или уполномоченным им лицом.

2.2.1. Заявление должно содержать:

а) сведения о заявителе:

для юридических лиц – полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

для физических лиц – фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество гражданина, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве.

б) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

в) срок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) и цели его использования;

г) перечень продавцов, привлекаемых заявителем, и сведения о них, включающие в себя фамилию, имя и (в случае, если имеется) отчество физического лица, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о его гражданстве и правовые основания его привлечения к деятельности по продаже товаров на ярмарках.

д) контактные данные заявителя: телефон, действующий адрес эл. почты.

2.2.2. Одновременно с заявлением должны быть представлены заверенные заявителем копии следующих документов:

- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- договора о привлечении продавца к деятельности по продаже товаров на ярмарке;
- документа, удостоверяющего личность продавца.

2.3. Организатор ярмарки регистрирует поступившее заявление Участника ярмарки на предоставление места в журнале подачи заявлений и рассматривает его в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня регистрации. По результатам рассмотрения заявления выносится мотивированное решение о заключении договора либо об отказе в заключении договора. В течение одного дня после принятия решения Организатор ярмарки направляет подавшему заявление лицу письменное уведомление способом, указанным в заявлении, о заключении либо отказе в заключении Договора с указанием причин отказа. При положительном рассмотрении заявления Участник ярмарки должен подойти для заключения договора в течение 5 (Пяти) рабочих дней, иначе заявление аннулируется. Подача заявки не гарантирует заключение договора. Торговое место считается предоставленным после заключения договора с Учреждением.

2.4. В заключении Договора может быть отказано в случаях:

- непредставления документов, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Плана;
- неполные или недостоверные сведения, представленные заявителем;
- отсутствия, с учетом заявленной цели использования, места для продажи товаров, свободных мест в соответствии с утвержденной схемой размещения мест;
- несоответствие требованиям, указанным в разделе 2.1 настоящего Плана.

2.5. Договор заключается в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

2.6. Договор должен содержать порядковый номер, присваиваемый Организатором ярмарки, ведущим регистрацию Договоров.

2.7. Предоставление Организатором ярмарки торгового места не влечет приобретение Участником ярмарки прав собственности или аренды на соответствующий земельный участок.

2.8. Передача Участником ярмарки мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) третьему лицу запрещается.

2.9. Размер и порядок исчисления и взимания платы за предоставление мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) определяется Организатором ярмарки согласно действующих тарифов.

Участник ярмарки обязуется возместить Организатору ярмарки компенсацию коммунальных услуг за количество израсходованной фактически электроэнергии, согласно показаниям приборов учета электроэнергии. Расчет суммы возмещения электроэнергии будет произведен на основании счетов, выставленных электроснабжающей организацией за оказанные услуги.

Плата за предоставление торговых мест и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взимается с каждого участника ярмарки за каждое торговое место за каждый день работы ярмарки.

2.10. Фактом подтверждения предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке является своевременно оплаченный Договор.

2.11. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) предоставляются согласно дате поступления заявления (если иное не предусмотрено локальным актом учреждения), с учетом схемы размещения мест, утвержденных

Организатором ярмарки. Места, предоставленные по Договору, обеспечиваются информационными табличками, с указанием:

- наименования и местонахождения Участника – для юридического лица;
- фамилия, имя, отчество, ОГРН – для индивидуальных предпринимателей;
- фамилия, имя, отчество – для физических лиц.

2.12. При отсутствии свободных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), заявитель может быть поставлен на очередь (согласно дате подачи заявления) и может быть оповещен о возможности предоставления места.

3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ) НА ЯРМАРКЕ

3.1. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке участники ярмарки обязаны:

3.1.1. Соблюдать требования в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей, требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, и иные требования, предусмотренные действующим законодательством.

3.1.2. Оформить место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) в едином стиле, используемом на ярмарке. Внешний вид и оформление места (макет) утверждается Организатором ярмарки. В случае использования Участником ярмарки собственного торгового оборудования, его внешний вид должен быть согласован с Организатором ярмарки и не нарушать общую концепцию оформления ярмарки. Установить информационную табличку, выданную Организатором ярмарки на своём торговом объекте.

3.1.3. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров, услуг установленным действующим законодательством требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарно-сопроводительные документы, ветеринарные сопроводительные документы.

3.1.4. В случае реализации пищевых продуктов иметь на рабочем месте личную медицинскую книжку продавца установленного образца с полными данными медицинских обследований.

3.1.5. Хранить документы на продукцию в течение всего времени работы ярмарки и предъявлять их по первому требованию контролирующих органов.

3.1.6. Соблюдать правила личной гигиены.

3.1.7. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности.

3.1.8. Иметь в наличии иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Обеспечивать уборку торгового места и прилегающую к нему территорию во время и по окончании работы ярмарки, а также самостоятельно заключить договор с организацией на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами.

3.1.10. Осуществлять заявленную деятельность только в пределах предоставленного мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг). Размещение дополнительного оборудования, выходящего за пределы места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), осуществляется только по согласованию с Организатором ярмарки.

3.1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, создать условия для беспрепятственного передвижения инвалидов и других маломобильных групп по территории ярмарки.

3.1.12. Своевременно производить оплату мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

3.1.13. По окончании срока действия Договора на предоставление места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) освободить торговое место и привести в первоначальный вид.

3.2. Организатор ярмарки обязан:

3.2.1. Оборудовать доступное для обозрения место, на котором размещается информация об организаторе ярмарки с указанием его наименования, местонахождения, контактных телефонов, режима работы ярмарки.

3.2.2. Обеспечить, в рамках своей компетенции, выполнение участниками ярмарки требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии, защиты прав потребителей.

3.2.3. Проводить мероприятия по своевременной уборке территории ярмарки и вывозу мусора.

3.3. Организатор ярмарки вправе:

3.3.1. Расторгнуть Договор на предоставление торгового места на ярмарке за нарушение положений настоящего Плана.

3.3.2. Проверять наличие всех документов, необходимых для участия в ярмарке и осуществлять торговлю на ней;

3.3.3. Проверять соответствие ассортимента товара, торговли которым ведет Участник на ярмарке, с товаром, заявленным к торговле на ярмарке в предоставленном заявлении;

3.3.4. Запрашивать у Участника ярмарки документы, подтверждающие происхождение товаров и соответствие товаров установленным действующим законодательством требованиям: сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке, товарно-сопроводительные документы, заключение ветеринарно-санитарной экспертизы и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

3.3.5. Составить акт в случае нарушения настоящего Плана мероприятий Участником ярмарки.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Планом, осуществляется уполномоченными органами государственной власти и Организатором ярмарки в пределах их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Нарушение требований Плана мероприятий Участником ярмарки является основанием для расторжения Договора на предоставление торгового места на ярмарке.

Схема расположения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания
услуг) на универсальной ярмарке на территории парка Победы
в городе Костроме на 2026 год





Площадь размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания
услуг) на универсальной ярмарке на территории парка Победы
в городе Костроме на 2026 год

№ торгового места	Площадь торгового места
1	15 кв.м
2	20 кв.м
3	1 кв.м
4	3,3 кв.м
5	6 кв.м
6	1 кв.м
7	12 кв.м
8	15 кв.м
9	1 кв.м
10	3 кв.м
11	10 кв.м
12	40 кв.м
13	12 кв.м
14	6 кв.м
15	7 кв.м
16	8 кв.м
17	6 кв.м
18	3 кв.м
19	170 кв.м
20	1 место для катания на лошадях (пони)