

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1214400000660 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 01.10.2024 за ГРН 2244400107312



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7A
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОСТРОМЫ
ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ -
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ,
КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 сентября 2024 года

№ 977 -РЗ/IV

**Об утверждении Устава муниципального автономного
учреждения города Костромы «Дирекция парков»
в новой редакции**

В соответствии со статьями 123.21, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Порядком принятия решений о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных учреждений города Костромы, изменения их типа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений города Костромы и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Администрации города Костромы от 29 декабря 2010 года № 2669, руководствуясь статьями 42, 57 Устава города Костромы, подпунктом «б» пункта 2.26.2.17 Положения о Комитете образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, утвержденного постановлением Администрации города Костромы от 9 ноября 2012 года № 2366,

О Б Я З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального автономного учреждения города Костромы «Дирекция парков» (далее – Устав учреждения) в новой редакции.
2. Директору муниципального автономного учреждения города Костромы «Дирекция парков» Смирновой Ю.А.:
 - 2.1. обеспечить своевременную регистрацию Устава учреждения в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в установленном порядке;
 - 2.2. заверенные копии Устава учреждения и документы подтверждающие государственную регистрацию изменений, вносимых в Устав учреждения, представить в Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы и Управление экономики Администрации города Костромы.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель главы Администрации –
председатель Комитета



Е.А. Полигошко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением заместителя главы
Администрации – председателя Комитета
образования, культуры и спорта
Администрации города Костромы
от 23.09 2024 года № 977-РЗ/IV

УСТАВ
муниципального автономного учреждения
города Костромы «Дирекция парков»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение города Костромы «Дирекция парков» (далее - Учреждение) является некоммерческим автономным учреждением, созданным путем учреждения в соответствии со статьями 123.21, 123.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 5 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации города Костромы от 30 декабря 2020 года № 2491.

1.3. Учредителем (собственником имущества) Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кострома (далее – Учредитель). Права и обязанности Учредителя от имени города Костромы осуществляются Администрацией города Костромы в лице главы Администрации города Костромы и отраслевых (функциональных) органов Администрации в соответствии с их компетенцией, определенной Уставом города Костромы, муниципальными правовыми актами города Костромы, устанавливающими статус этих отраслевых (функциональных) органов, и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение находится в ведении Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы.

1.5. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное учреждение города Костромы «Дирекция парков».

Сокращенное наименование Учреждения – МАУ г. Костромы «Дирекция парков».

1.6. Тип Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации – автономное учреждение.

1.7. Учреждение является учреждением культуры.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы, в том числе настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме муниципального автономного учреждения с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и план финансово-хозяйственной деятельности, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом,

являющимся муниципальной собственностью города Костромы, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет открытые в Управлении финансов Администрации города Костромы лицевые счета по учету операций со средствами бюджета города Костромы. В случае необходимости Учреждению могут быть открыты лицевые счета для учета средств, поступающих во временное распоряжение Учреждения.

1.11. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.12. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба города Костромы и своим полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Место нахождения Учреждения: Костромская область, город Кострома.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметами деятельности Учреждения являются:

а) создание условий для организации досуга и массового отдыха жителей города Костромы в парковых зонах;

б) организация ярмарок от имени Администрации города Костромы в случае принятия соответствующего решения Администрацией города Костромы.

2.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

а) обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы полномочий органа местного самоуправления города Костромы в сфере создания условий организации досуга и массового отдыха жителей города Костромы в парковых зонах;

б) осуществление от имени Администрации города Костромы функций организатора ярмарки, в случае принятия соответствующего решения Администрацией города Костромы.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности, классифицированный в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности – деятельность парков культуры и отдыха и тематических

парков.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение, помимо основного вида деятельности, вправе осуществлять следующие виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- а) деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;
- б) деятельность учреждений культуры и искусства;
- в) деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- г) виды издательской деятельности прочие;
- д) издание книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, включая издание словарей и энциклопедий, в том числе для слепых, в печатном виде;
- е) прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- ж) деятельность рекламных агентств;
- з) деятельность вспомогательная, связанная с исполнительскими искусствами;
- и) торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках прочими товарами;
- к) управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;
- л) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- м) деятельность спортивных объектов;
- н) торговля розничная сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
- о) деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;
- п) деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- р) деятельность по благоустройству ландшафта;
- с) деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- т) деятельность по организации конференций и выставок;
- у) деятельность организаторов и операторов выставочных и ярмарочных мероприятий;
- ф) деятельность по предоставлению выставочных/ярмарочных услуг;
- х) деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

2.5. Указанные в пунктах 2.3 и 2.4 виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. В целях обеспечения исполнения полномочий органа местного самоуправления города Костромы в сфере создания условий организации досуга и массового отдыха жителей города Костромы в парковых зонах Учреждение осуществляет следующие функции:

- а) организация многофункциональной рекреационной и досуговой деятельности в парковых зонах;

б) участие в организации экологических мероприятий, в том числе разработка, анализ и внедрение методик экологического воспитания и обучения;

в) участие в организации и проведении общественно значимых народных гуляний, концертных, театрализованных, зрелищных, развлекательных и других культурно-досуговых мероприятий, и акций, а также в создании и показе спектаклей, концертов, организации гастролей в парковых зонах;

г) организация создания в парковых зонах физкультурно-оздоровительных и рекреационных объектов, зимних катков, лыжных маршрутов, лодочных прогулочных станций, теннисных кортов, спортивных детских игровых площадок и других объектов рекреационно-оздоровительного назначения;

д) участие в организации и проведении спортивно-развлекательных, состязательных и оздоровительных мероприятий для детей и взрослых, направленных на пропаганду здорового образа жизни, физической культуры и спорта, с использованием природных и досугово-рекреационных комплексов и объектов в парковых зонах;

е) организация и проведение творческих и научных семинаров, лекций, конференций, организация обучающих курсов (не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и квалификации), создание экспериментальных творческих лабораторий, школ-студий, разрабатывающих новые формы в театрально-постановочной и педагогической областях, организации работы лекториев, кинолекториев в парковых зонах;

ж) установка и эксплуатация театрально-зрелищных, досуговых, развлекательных и других объектов культурно-массового назначения, в том числе аттракционов в парковых зонах;

з) создание условий для постановки спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими физическими и юридическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках в парковых зонах;

и) организация специальных игровых центров для детей в парковых зонах;

к) участие в организации и проведении массового кино- и видеопоказа в парковых зонах;

л) привлечение внимания населения к деятельности Учреждения, в том числе путем размещения информации об Учреждении в средствах массовой информации;

м) осуществление просветительной деятельности, участие в организации и проведении мероприятий, акций, направленных на патриотическое воспитание, историческое просвещение, распространение краеведческих знаний;

н) участие в организации экспозиционно-выставочной деятельности, в том числе в организации и проведении городских, областных, всероссийских и международных выставок по профилю деятельности Учреждения;

о) участие в организации и проведении выставок книг, художественных произведений, произведений художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов, студий и фотовыставок в парковых зонах;

п) участие в организации выставок, ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них в парковых зонах;

р) осуществление работы по содержанию территорий парковых зон, определенных постановлением Администрации города Костромы, а также расположенных на них объектов благоустройства.

3. Порядок управления деятельностью Учреждения. Организация работы Учреждения

3.1. Управление Учреждением в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель в лице главы Администрации города Костромы, заместитель главы Администрации – председатель Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, Наблюдательный совет и директор Учреждения.

3.2. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Уставом муниципального образования городского округа город Кострома, муниципальными правовыми актами города Костромы, настоящим Уставом.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя, в лице главы Администрации города Костромы, относится решение следующих вопросов:

а) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;

б) назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения в случаях, установленных разделом 6 настоящего Устава;

в) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

г) определение порядка участия Учреждения в других организациях;

д) реорганизация и ликвидация Учреждения, его филиалов и представительств в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;

е) изменение типа Учреждения;

ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

з) установление порядка составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

и) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определяемом Администрацией города Костромы;

к) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

л) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

м) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

н) решение иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Костромской области, муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом вопросов.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя в лице заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы относится:

а) утверждение Устава, изменений и дополнений к нему, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

б) заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения, осуществление иных прав и обязанностей работодателя в отношении директора Учреждения, в случаях, установленных разделом 6 настоящего Устава;

в) утверждение ежегодного плана работы Учреждения и отчета о его исполнении;

г) внесение главе Администрации города Костромы представления о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения;

д) согласование штатного расписания Учреждения.

3.5. Учредитель имеет право получать полную информацию о деятельности Учреждения, в том числе знакомиться с данными бухгалтерского учета и отчетности.

3.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов, в том числе:

а) один представитель Учредителя;

б) один представитель Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы;

в) три представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры;

г) два представителя работников Учреждения.

3.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.8. Не могут быть членами Наблюдательного совета:

а) директор Учреждения и его заместители;

б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.9. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается заместителем главы Администрации - председателем Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы в форме распоряжения, при этом:

а) кандидатура представителя Управления имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы предлагается начальником данного Управления;

б) представители работников Учреждения и представители общественности могут быть назначены членами Наблюдательного совета на основании письменного заявления.

3.11. Члены Наблюдательного совета:

а) не получают от Учреждения вознаграждения за выполнение своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета;

б) пользуются услугами Учреждения только при равных условиях с другими гражданами.

3.12. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со

смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.14. Председатель Наблюдательного совета:

а) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета;

б) не может быть избран из числа представителей работников Учреждения;

в) в любое время может быть переизбран Наблюдательным советом;

г) организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.16. Наблюдательный совет дает Учредителю подлежащие обязательному рассмотрению рекомендации по результатам обсуждения:

а) предложения Учредителя или директора о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора о создании или ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

в) предложения Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

3.17. Наблюдательный совет дает директору Учреждения подлежащие обязательному рассмотрению заключения по результатам обсуждения:

а) предложения директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Копия заключения по данному вопросу направляется Учредителю;

в) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

3.18. Наблюдательный совет принимает следующие решения, обязательные для директора:

а) о совершении крупных сделок;

б) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

в) о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

3.19. Полномочия Наблюдательного совета, предусмотренные пунктами 3.16 - 3.18 настоящего Устава, не могут быть переданы другим органам Учреждения.

3.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие

органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.21. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Письменные обращения указанных лиц рассматриваются председателем Наблюдательного совета в десятидневный срок со дня их получения. Председатель не может отказать в созыве заседания Наблюдательного совета. Уведомления о проведении заседания с указанием перечня подлежащих рассмотрению вопросов вручаются членам совета лично, посредством почтовой, телефонной, факсимильной связи или по каналам информационно-телекоммуникационных сетей не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

3.22. Директор Учреждения вправе участвовать в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее четырех членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Член Наблюдательного совета, отсутствующий на заседании по уважительной причине, вправе высказать свое мнение по всем вопросам повестки дня. В этом случае данное мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.25. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию заместителя главы Администрации - председателя Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.26. Учреждение возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Костромы по представлению заместителя главы Администрации – председателя Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы на условиях трудового договора.

3.27. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет текущее руководство и решает вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные действующим законодательством к компетенции Учредителя, Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, в том числе:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения в судах, органах государственной власти и органах местного

самоуправления, а также в отечественных и зарубежных организациях;

б) заключает от имени Учреждения договоры, выдает разрешения и доверенности, совершает иного рода сделки и юридические акты, в необходимых случаях согласованные с Учредителем;

в) открывает счета в финансовых органах, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

г) планирует, организует и ведет административную и финансово-хозяйственную деятельность в Учреждении, контролирует работу Учреждения, обеспечивает выполнение Учреждением его функций, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

д) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе по средствам, полученным от разрешенной предпринимательской деятельности;

е) является бюджетополучателем, составляет и подписывает сметы и другие финансовые документы;

ж) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции работников, несет ответственность за уровень квалификации работников;

з) решает вопросы оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной в соответствии с постановлением Администрации города Костромы;

и) исполняет права и обязанности работодателя, в том числе заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к работникам Учреждения меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания;

к) издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

л) несет ответственность за жизнь и здоровье работников и посетителей Учреждения во время работы Учреждения;

м) обеспечивает материально-техническое оснащение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;

н) обеспечивает предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

о) организует учет и отчетность Учреждения, обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

п) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечивает выполнение требований по охране труда;

р) по первому требованию представляет Учредителю отчет о деятельности Учреждения;

с) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

т) исполняет другие функции по управлению Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к

компетенции Учредителя или Наблюдательного совета.

3.28. Директор Учреждения не вправе:

- а) осуществлять свои должностные обязанности по совместительству;
- б) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное или иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

3.29. В случае отсутствия директора в связи с отпуском, болезнью, командировкой или по иным причинам его обязанности исполняет заместитель директора, если иное лицо не определено в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Устава.

3.30. Директор Учреждения подотчетен:

- а) главе Администрации города Костромы - по всем вопросам;
- б) заместителю главы Администрации – председателю Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы - по вопросам реализации основных направлений деятельности Учреждения;
- в) Комитету образования, культуры и спорта Администрации города Костромы - по вопросам реализации направлений деятельности Учреждения, за исключением деятельности Учреждения, связанной с организацией и проведением ярмарок;
- г) Управлению экономики Администрации города Костромы - по вопросам реализации направлений деятельности Учреждения, связанных с организацией и проведением ярмарок;
- д) Управлению имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы - по вопросам использования по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- е) Комитету образования, культуры и спорта Администрации города Костромы - по вопросам использования средств бюджета города Костромы, выделенных Учреждению по плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.31. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора Учреждения, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

3.32. Работа Учреждения осуществляется в соответствии с годовыми планами, утвержденными заместителем главы Администрации – председателем Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы.

3.33. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3.34. Материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие его базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах бюджетных и собственных средств.

3.35. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе.

3.36. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы зрителей, граждан, в том числе посетителей парков и жителей домов, расположенных вблизи парков, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

3.37. При осуществлении деятельности Учреждение имеет право в установленном порядке:

- а) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с предметами и целями деятельности,

определенными настоящим Уставом;

б) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления города Костромы, учреждений и организаций, должностных лиц информацию и документы, необходимые для выполнения возложенных функций;

в) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую уставным целям и действующему законодательству;

г) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества;

д) заключать и оплачивать муниципальные контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счет субсидий, предоставленных из бюджета города Костромы на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели, а также за счет внебюджетных источников, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых обязательств;

е) заключать для выполнения отдельных работ срочные трудовые договоры, договоры подряда, другие гражданско-правовые договоры с гражданами Российской Федерации и юридическими лицами;

ж) привлекать граждан Российской Федерации на основе трудовых договоров в соответствии со штатным расписанием учреждения, определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Костромы и в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

з) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов города Костромы по предметам своего ведения;

и) участвовать в разработке проекта бюджета города Костромы на очередной финансовый год и на плановый период в части финансирования Учреждения и планирования доходов от деятельности Учреждения;

к) осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Костромской области, нормативным правовым актам города Костромы, целям и видам деятельности Учреждения.

3.38. Учреждение обязано:

а) своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции;

б) осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Костромской области, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, Уставом города Костромы, иными муниципальными правовыми актами города Костромы и настоящим Уставом;

в) ежегодно представлять Учредителю на утверждение планы работы и отчеты об их исполнении;

г) эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

д) обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению решением Думы города Костромы о бюджете на соответствующий год и на плановый период;

е) выполнять требования охраны труда, техники общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять

мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда работников, предупреждать аварийные ситуации в Учреждении;

ж) вести бюджетный и налоговый учет, представлять бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

з) обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в том числе документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости и прочие), в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы;

и) обеспечивать в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы отбор, подготовку и передачу в упорядоченном состоянии документов на постоянное хранение в Муниципальное казенное учреждение города Костромы «Муниципальный архив города Костромы»;

к) обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

л) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4. Имущество Учреждения

4.1. Для осуществления своих целей Учреждение использует:

а) имущество, являющееся муниципальной собственностью города Костромы, которое закреплено за Учреждением на праве оперативного управления;

б) денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также поступления от приносящей доходы деятельности Учреждения и приобретенное за счет этих поступлений имущество. Указанное имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения;

в) земельные участки, закрепленные за Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

На имущество, закрепленное по решению Учредителя за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя, если оно не

использовалось или использовалось не по назначению.

Право оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в установленном порядке.

С момента передачи имущества на Учреждение возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

4.3. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5. Сделка, квалифицируемая в соответствии с федеральным законом в качестве крупной, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.6. Сделка, квалифицируемая в соответствии с федеральным законом в качестве сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Комитетом образования, культуры и спорта Администрации города Костромы.

5. Муниципальное задание.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Деятельность Учреждения, связанная с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Устава, осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

Муниципальное задание формируется Комитетом образования, культуры и спорта Администрации города Костромы в порядке, установленном постановлением Администрации города Костромы.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города Костромы, предоставляемых в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Костромы. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами города Костромы, Учреждению могут предоставляться субсидии на иные цели.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением по решению Учредителя или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, и иных платежей в бюджет.

5.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

Тарифы на услуги по организации ярмарки и предоставлению оборудованного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, проводимой Учреждением от имени Администрации города Костромы в случае принятия соответствующего решения Администрацией города Костромы утверждаются распоряжением Управления экономики Администрации города Костромы.

5.6. В случаях и порядке, определенных муниципальными правовыми актами, Учреждению могут предоставляться иные субсидии, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Учреждение составляет и ведет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном постановлением Администрации города Костромы.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора осуществляются от имени Учредителя главой Администрации города Костромы, а в случаях, установленных постановлениями Администрации города Костромы – заместителем главы Администрации – председателем Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы.

6.3. В случае отсутствия директора по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам от имени Учредителя полномочия работодателя осуществляет Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Костромы в части определения работника Учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора.

6.4. Трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей следующие предельно допустимые значения:

а) по начисленным выплатам по оплате труда перед работниками Учреждения (за исключением депонированных сумм) – два календарных месяца подряд;

б) по оплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей, уплачиваемых в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе штрафов, пеней и иных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, административных штрафов и штрафов, установленных уголовным законодательством, – три календарных месяца подряд;

в) превышение кредиторской задолженности над активами баланса Учреждения, за исключением балансовой стоимости особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, а также имущества, находящегося под обременением (в залоге), в течение трех календарных месяцев подряд.

6.5. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции в Учреждении, закреплены в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах.

6.6. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской

Федерации.

6.7. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

7. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения. Контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский и налоговый учет, формирует и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

7.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отчеты о выполнении муниципального задания, иные отчеты деятельности Учреждения предоставляется Учредителю в порядке и сроки, установленные Учредителем.

7.3. Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения утверждается в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7.4. Учреждение ведет делопроизводство в порядке, определенном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами технического регулирования, муниципальными правовыми актами города Костромы.

7.5. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Костромы, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в деятельности, формирование их в дела согласно номенклатуре, согласованной с Муниципальным казенным учреждением города Костромы «Муниципальный архив города Костромы». Учреждение организует работу архива организации для временного хранения документов Учреждения до передачи их в муниципальный архив.

7.6. Учреждение обеспечивает ведение воинского учета, а также реализацию мероприятий гражданской обороны и мобилизационной подготовки в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов местного самоуправления города Костромы.

7.7. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

7.8. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации города Костромы.

7.9. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализации целей его создания, исполнения директором Учреждения заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением положений настоящего Устава осуществляет заместитель главы Администрации – председатель Комитета образования, культуры и спорта Администрации города Костромы, отраслевые (функциональные) органы Администрации города Костромы в пределах

установленной компетенции.

7.10. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет Управление финансов Администрации города Костромы, Контрольно-счетная комиссия города Костромы, Комитет образования, культуры и спорта Администрации города Костромы и Управление экономики Администрации города Костромы по предметам своего ведения.

7.11. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации и документов, предусмотренных Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством.

8.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя либо по решению арбитражного суда в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущественные и иные претензии при ликвидации или реорганизации Учреждения решаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику, при отсутствии правопреемника документы постоянного хранения передаются на хранение в установленном порядке в муниципальный архив. Передача осуществляется силами и за счет средств Учреждения.

8.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности Учреждения в форме распоряжений и приказов.

Локальные нормативные акты Учреждения действуют только в пределах самого Учреждения и не могут регулировать отношения, складывающиеся вне его.

9.2. Проекты локальных актов в Учреждении разрабатываются директором Учреждения, а также по его поручению – иными работниками Учреждения. Локальные нормативные акты подписываются директором Учреждения, либо лицом, на которое возложено исполнение обязанностей директора Учреждения.

Разработчиком проектов локальных нормативных актов может быть также коллегиальный орган управления Учреждением, созданный в Учреждении, в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить

действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.