

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 11  
Муниципального автономного учреждения  
города Костромы «Дирекция парков»  
от « 18 » июня 20 21 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения**  
**города Костромы «Дирекция парков»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей муниципального автономного учреждения города Костромы в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок и регламентирует закупочную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ). Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного учреждения города Костромы «Дирекция парков» (далее - Заказчик).

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Заказчика.

**2. Информационное обеспечение закупок**

2.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет. Порядок формирования указанных планов, порядок и сроки размещения в ЕИС таких планов, требования к форме таких планов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещается информация о закупке, в том числе:

а) извещение об осуществлении конкурентной закупки и внесенные в него изменения;

б) документация о конкурентной закупке и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

- в) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- г) разъяснения положений документации о конкурентной закупке;
- д) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
- е) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

2.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

2.5. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о конкурентной закупке размещаются в ЕИС в сроки, указанные в пункте 9.2.6 настоящего Положения.

2.6. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

2.7. Порядок размещения в ЕИС информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.8. При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) информация о такой закупке, предусмотренная пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, может быть размещена Заказчиком в ЕИС в случае, если это предусмотрено настоящим Положением.

2.9. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, сведения о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.10. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

а) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (сто) тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, - стоимость которых не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;

б) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы,

о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.11. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 2.10 настоящего Положения (частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ), Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее – реестр договоров). Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Порядок ведения реестра договоров, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

2.12. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с абзацем 3 пункта 2.11 настоящего Положения (частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ);

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

### **3. Требования к участникам закупок и закупаемым товарам, работам, услугам**

3.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки -

юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

з) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и

другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

и) участник закупки не является офшорной компанией;

к) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

л) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

м) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе в документации о конкурентной закупке установить следующие дополнительные требования к участникам закупки:

а) требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

б) требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о конкурентной закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора. При этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, не подразумевается документацией о конкурентной закупке.

3.3. Устанавливать в документации о конкурентной закупке иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Положения, не допускается.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.5. При установлении требований к участникам закупки Заказчик обязан

установить в документации о конкурентной закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо предоставить участникам закупки для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований подраздела 9.2 настоящего Положения.

3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о конкурентной закупке требования к участникам закупки не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации о конкурентной закупке, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю (например, одновременное наличие требования о наличии опыта исполнения аналогичных договоров и критерия оценки, касающегося такого опыта).

3.7. В случае проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)), Заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

3.8. Товары, приобретаемые Заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о конкурентной закупке не предусмотрено иное.

3.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

3.9.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.9.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.9.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения

этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

#### **4. Способы осуществления закупок**

4.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

а) конкурс в электронной форме (далее – конкурс);  
б) аукцион в электронной форме (далее – аукцион);  
в) запрос котировок в электронной форме (далее – запрос котировок);  
г) запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений);  
д) закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее – закрытые закупки);

е) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – закупка у единственного поставщика).

4.2. Закупки, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 4.1 настоящего Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупки, указанные в подпунктах «а» - «д» пункта 4.1 настоящего Положения, являются торгами в понимании статей 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

#### **5. Условия и случаи применения способов осуществления закупок**

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

а) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

б) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

а) объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

б) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

в) начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей.

5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

а) начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 (пятьсот) тысяч рублей;

б) объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

5.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может

проводиться в следующих случаях:

а) осуществления закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) заключения договора на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), по хранению и ввозу (вывозу) наркотических средств и психотропных веществ;

в) заключения договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г) осуществления закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 600 (шестьсот) тысяч рублей. При этом совокупный объем закупок, проведенных на основании настоящего подпункта в течение календарного года, не должен превышать 5 (пять) миллионов рублей или не должен превышать 50 (пятьдесят) процентов от совокупного годового объема закупок и не должен составлять более чем 50 (пятьдесят) миллионов рублей. Под совокупным (годовым) объемом закупок в рамках настоящего подпункта подразумевается объем оплаты, произведенной Заказчиком в течение календарного года по договорам (в том числе срок исполнения которых превышает один календарный год), заключенным (в том числе в предыдущие годы) по результатам закупок;

д) заключения договора на предоставление услуг связи (услуги телефонной связи (местной, внутризонавой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных);

е) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями, либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, либо акционерным обществом, сто процентов акций которого принадлежит Российской Федерации, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

ж) возникновения потребности в закупке определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме, в связи с чем проведение конкурентных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. В случае осуществления закупки на основании настоящего подпункта Заказчик обязан разместить в реестре договоров, заключенных заказчиками, кроме информации, предусмотренной правилами ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства РФ от 31 октября 2014 года № 1132 (далее – Правила ведения реестра договоров), также отчет-обоснование о

заключении договора, составленный в свободной форме, с обязательным описанием событий и происшествий, возникновение которых привело к наличию удовлетворяемой потребности, а также указание реквизитов документов, подтверждающих факт возникновения аварии или иных чрезвычайных обстоятельств;

з) заключения договора на поставку культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

и) закупки произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

к) закупки печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений, муниципальных библиотек;

л) осуществления закупки во исполнение обязательств по договорам, заключенным с физическими лицами, в которых Заказчик выступает в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя);

м) возникновения потребности в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;

н) заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

о) осуществления закупки для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

п) заключения договора на участие в мероприятии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;

р) осуществления оплаты членских взносов и иных обязательных платежей;

с) возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

т) осуществления закупки на выполнение работ, оказание услуг по техническому обслуживанию, эксплуатационному контролю зданий, сооружений, содержанию и ремонту общего имущества в здании, одного или нескольких нежилых помещений, принадлежащих Заказчику на праве собственности, или

закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, на оказание услуг по холодному и (или) горячему водоснабжению, водоотведению, электроснабжению, теплоснабжению, газоснабжению, услуг по охране, услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами в случае, если данные работы и (или) услуги соответственно выполняются и (или) оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, принадлежащие Заказчику на праве собственности, или закрепленные за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданные Заказчику на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации. При отсутствии возможности заключения контракта непосредственно с подрядчиком, исполнителем указанных в настоящем подпункте работ, услуг Заказчик вправе заключить контракт, предусматривающий оплату стоимости указанных в настоящем подпункте работ, услуг пропорционально размеру площади помещений, принадлежащих ему на праве собственности, или закрепленных за ним на праве хозяйственного ведения либо на праве оперативного управления, или переданных ему на ином законном основании в соответствии с законодательством Российской Федерации, в общей площади здания, с лицом, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации договор (контракт) на выполнение работ, оказание услуг, указанных в настоящем подпункте;

у) возникновения необходимости в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно;

ф) возникновения потребности в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;

х) возникновения потребности в закупке консультационных услуг, услуг обучения;

ц) если в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по ранее заключенному договору такой договор был расторгнут, и Заказчику необходимо закупить товары (работы, услуги), являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

ч) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;

ш) в случае приобретения заказчиком в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, предоставления заказчику во владение и пользование, в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельного участка, здания, иного недвижимого имущества (как жилого, так и

нежилого);

щ) заключения договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

э) заключения договора, предметом которого является выдача банковской гарантии;

ю) осуществления закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

я) осуществления закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной повторной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение количества товаров, объема работ, услуг в сторону их увеличения относительно условий, указанных в документации о закупке повторной конкурентной закупки или, в случае проведения повторной закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Повторная конкурентная закупка, для признания ее таковой в целях применения настоящего подпункта, должна соответствовать критериям, указанным в пункте 11.6 настоящего Положения.

5.6. Требования к конкурентным закупкам, осуществляемым закрытыми способами, указаны в разделе 12 настоящего Положения.

## **6. Особенности проведения конкурентных закупок в электронной форме**

6.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

6.2. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

6.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной

площадке в форме электронных документов.

6.5. Сведения о проведении конкурентной закупки в электронной форме, включая наименование и адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», порядок и условия подачи заявок на участие в закупке, а также перечень иных действий, которые могут быть осуществлены в электронной форме, указываются в извещении и (или) документации о конкурентной закупке.

6.6. Извещение об осуществлении конкурентной закупки и документация о проведении конкурентной закупки в электронной форме подлежат обязательному размещению в ЕИС и на электронной площадке, на которой будет проводиться закупка.

6.7. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6.9. Представление участником закупки документов, входящих в состав заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме, в нечитаемом виде равноценно отсутствию соответствующих документов и является основанием для признания данной заявки, не соответствующей требованиям.

6.10. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.11. Доступ к открытию поступивших заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме осуществляется в заранее назначенное время на электронной площадке согласно извещения об осуществлении конкурентной закупки в соответствии с регламентом электронной площадки.

6.12. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.13. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

6.14. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется Заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

6.15. Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме, в том числе с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

## **7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

7.1. При проведении конкурентных закупок, а также закупок у единственного поставщика начальная (максимальная) цена договора (далее в рамках настоящего раздела – НМЦД) определяется и обосновывается Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) тарифный метод;
- в) проектно-сметный метод;
- г) затратный метод.

7.2. Обоснование НМЦД оформляется Заказчиком в свободной форме.

7.3. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в пункте 7.1 настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы обоснования НМЦД. В этом случае в обоснование НМЦД Заказчик обязан включить обоснование невозможности применения указанных методов.

7.4. Обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

7.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

7.6. Обоснование НМЦД методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. К общедоступной информации относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, контрактами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

г) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации или законодательством иностранных государств;

з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

7.7. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.8. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на:

а) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства;

б) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора;

в) текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.9. Затратный метод заключается в определении НМЦД, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

## **8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее в рамках настоящей главы – обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее в рамках настоящей главы – обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

8.4. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

8.5. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 (пять) миллионов рублей.

8.6. Размер обеспечения заявки, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

8.7. Формы, порядок предоставления, размер обеспечения заявки и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.8. Денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленными регламентом электронной площадки.

8.9. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

а) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого настоящим Положением установлена обязанность заключения договора, от заключения договора;

б) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки Заказчику до заключения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении об осуществлении

конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

8.11. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.12. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, может составлять от 0,5 до 30 процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса). В случае, если размер аванса превышает тридцать процентов, размер обеспечения исполнения договора устанавливается, в случае установления Заказчиком требования предоставления такого обеспечения, в размере аванса.

8.13. Формы, порядок предоставления, размер обеспечения исполнения договора и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке с учетом требований настоящего Положения.

8.14. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору не менее чем на один месяц (если в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке не указано иное).

8.15. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки участником закупки, с которым заключается договор, была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 (двадцать пять) и более процентов, Заказчик вправе применить к участнику закупки, с которым заключается договор, антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

а) участник закупки, с которым заключается договор, обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого обоснования достоверным или недостоверным принимается Заказчиком;

б) участник закупки, с которым заключается договор, обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8.16. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

8.17. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

8.18. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (подпункт «а» или подпункт «б» пункта 8.15 настоящего Положения) принимаются Заказчиком при размещении извещения об

осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. Принятые решения, в случае их принятия, и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке.

## **9. Порядок подготовки и осуществления закупок**

### **9.1. Закупочная комиссия**

9.1.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик создает комиссию по осуществлению конкурентной закупки (далее также – закупочная комиссия, Комиссия).

9.1.2. Закупочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, создаваемым Заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех конкурентных закупок.

9.1.3. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из 5-ти человек, включая председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. В состав закупочной комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками Заказчика.

9.1.4. Решение о включении конкретного лица в состав Комиссии принимается Заказчиком.

9.1.5. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50% от общего числа членов такой закупочной комиссии.

9.1.6. Основными функциями закупочной комиссии являются:

а) открытие доступа к заявкам, поданным на участие в закупке, посредством функционала электронной площадки, на которой проводится закупка;

б) рассмотрение заявок участников закупки;

в) принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке;

г) принятие решений о допуске участника закупки или об отказе в допуске (отклонения заявки) участнику закупки к участию в закупке;

д) фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

е) проведение оценки заявок (при необходимости);

ж) определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

з) оформление протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки.

9.1.7. Функции, возложенные Заказчиком на закупочную комиссию, могут отличаться от описанных в пункте 9.1.6 настоящего Положения в соответствии с решением Заказчика.

## **9.2. Требования к извещению о проведении закупки, документации о закупке**

9.2.2. При проведении любой конкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение об осуществлении конкурентной закупки (далее в рамках настоящего раздела также – извещение о закупке) и документацию о конкурентной закупке (далее в рамках настоящего раздела также - документация о закупке) (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

9.2.3. При проведении неконкурентной закупки Заказчик разрабатывает извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) и документацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, когда размещение таких извещения о закупке и документации о закупке предусмотрено настоящим Положением.

9.2.4. Извещение о закупке и (или) документация о закупке размещаются в ЕИС, если такие извещение о закупке и (или) документация о закупке были разработаны Заказчиком.

9.2.5. Заказчик имеет право разместить извещение о закупке и (или) документацию о закупке в дополнительных источниках информации, в том числе на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

9.2.6. Заказчик размещает в ЕИС извещение о закупке и (или) документацию о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

а) в случае проведения конкурса – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

б) в случае проведения аукциона – не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

в) в случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений;

г) в случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.7. Документация о закупке размещается в ЕИС одновременно с размещением извещения о закупке.

9.2.8. Извещение о закупке и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

9.2.9. Извещение о закупке и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на электронной площадке без взимания платы.

9.2.10. В извещении об осуществлении конкурентной закупки (за исключением извещения о проведении запроса котировок) должны быть указаны следующие сведения:

а) способ осуществления закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения (при необходимости);

г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены,

устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

ж) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

з) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, в случае, если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

и) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, в случае, если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

к) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о закупке;

л) иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

9.2.11. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о проведении запроса котировок должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к форме и составу заявки на участие в запросе котировок, установленные с учетом требований раздела 9.4 настоящего Положения. При этом не допускается требовать от участников запроса котировок в составе заявок

документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

ж) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

з) обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований раздела 7 настоящего Положения;

и) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

к) требования к участникам закупки;

л) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;

м) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

н) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

о) дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки;

п) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;

р) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, в случае, если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

с) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

т) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

у) указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась (при проведении повторной конкурентной закупки в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего Положения);

ф) иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

9.2.12. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

а) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, установленные с учетом требований раздела 9.4 настоящего Положения. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, предоставление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

в) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

г) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- е) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- ж) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- з) обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований раздела 7 настоящего Положения;
- и) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
- к) требования к участникам закупки;
- л) перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости предоставления участниками закупки таких документов;
- м) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;
- н) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- о) дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- п) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- р) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- с) описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения;
- т) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, в случае, если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;
- у) размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии, в случае, если Заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;
- ф) указание на антидемпинговые меры и их описание, если Заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;
- х) указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;
- ц) величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;
- ч) указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным

указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась (при проведении повторной конкурентной закупки в соответствии с требованиями раздела 11 настоящего Положения).

9.2.13. Извещение о проведении запроса котировок или документация о конкурентной закупке должны содержать в себе также сведения, указанные в пункте 14.2 настоящего Положения.

9.2.14. К извещению о проведении запроса котировок или к документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок или документации о закупке.

9.2.15. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика, при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения.

9.2.16. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

9.2.17. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты, в случае если рассмотрение предложений (заявок) участников и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий Заказчика), до наступления которой (которых), в том числе и ранее указанной даты (указанных дат), Заказчик вправе произвести рассмотрение предложений (заявок) участников и подведение итогов закупки.

### **9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, иных разъяснений**

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) положений документации о конкурентной закупке с учетом следующих требований.

9.3.2. Требования к форме, оформлению запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) положений документации о конкурентной закупке (далее в рамках настоящего подраздела также – запрос на разъяснение) устанавливаются Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

9.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке (далее в рамках настоящего подраздела – разъяснение) в соответствии с поданным запросом по форме, предусмотренной извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацией о конкурентной закупке, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса на разъяснение, при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Если запрос на разъяснение был направлен в нарушение данных сроков, Заказчик имеет право не предоставлять разъяснения по такому запросу.

9.3.4. Разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня предоставления таких разъяснений. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

9.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке.

9.3.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения результатов закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), по своему усмотрению.

#### **9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки**

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке (далее в рамках настоящего подраздела – закупка) может быть подана только в электронной форме посредством функционала электронной площадки (далее также – ЭП). Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), Заказчик не рассматривает такую заявку и возвращает ее участнику закупки, подавшему указанную заявку.

9.4.2. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением о проведении закупки и (или) документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.4.3. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в закупке.

9.4.5. Отзыв заявки и внесение изменений в заявку осуществляется в порядке, установленном регламентом ЭП, на которой проводится закупка.

9.4.6. Внесение изменений в заявку и отзыв заявки осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка.

9.4.7. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

а) сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения (для юридического лица); почтовый адрес участника закупки; фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица); номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии); идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица); идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа участника закупки;

б) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица); полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о закупке выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 30 дней до дня размещения в ЕИС извещения о закупке;

в) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица: копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки заключение договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), или внесение денежных средств или получение банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии в извещении о закупке и (или) в документации о закупке) требования о предоставлении обеспечения заявки), обеспечения исполнения договора (при наличии в извещении о закупке и (или) в документации о закупке) требования о предоставлении обеспечения исполнения договора) является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

В случае если получение указанного в настоящем подпункте решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке для участника закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и (или) учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении сделок, участник закупки обязан представить составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным участником закупки лицом письмо, содержащее

обязательство, в случае заключения с ним договора, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора или составленное в свободной форме и подписанное уполномоченным лицом участника закупки письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

е) описание участником закупки товаров (работ, услуг), являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, указание наименования страны происхождения поставляемого товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг.

ж) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о предоставлении таких документов было предусмотрено, в том числе, документацией о закупке. При этом, не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

з) предложение о цене договора (в случае проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений).

Участник закупки не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

и) предложение об иных условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением о закупке и (или) документацией о закупке;

к) согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника закупки – физического лица);

л) копия информационного письма, подписанного уполномоченным лицом Федеральной налоговой службы (налоговой инспекции), по форме № 26.2-7 в соответствии с пунктом 1.7 приказа Федеральной налоговой службы России от 2 ноября 2012 года № ММВ-7-3/829@ «Об утверждении форм документов для применения упрощенной системы налогообложения» (далее – Приказ ФНС), или копия уведомления (с отметкой налоговой инспекции) о переходе на упрощенную систему налогообложения, по форме № 26.2-1 в соответствии с пунктом 1.1 Приказа ФНС (для участников закупки, применяющих упрощенную систему налогообложения);

м) иные документы и сведения, предоставление которых предусмотрено документацией о закупке.

9.4.8. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), предоставление которых не является обязательным в соответствии с требованиями извещения о закупке, документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.10. В случае наличия противоречий в сведениях и документах, предоставление которых является обязательным в соответствии с требованиями извещения о закупке, документации о закупке, и (или) в сведениях и документах, предоставляемых в целях уточнения и конкретизации других сведений и документов заявки, Заказчик принимает решение об их достоверности (или недостоверности) и

соответствии установленным требованиям, исходя из комплексного анализа представленной в составе заявки информации, в том числе с использованием сторонних ресурсов, позволяющих произвести объективную проверку таких сведений и документов на предмет достоверности.

## **9.5. Критерии оценки и сопоставления заявок**

9.5.1. Для оценки и сопоставления заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе или на участие в запросе предложений, Заказчик устанавливает в документации о конкурентной закупке критерии оценки и сопоставления заявок и порядок оценки и сопоставления заявок.

9.5.2. Количество используемых в документации о конкурентной закупке критериев должно быть не менее чем два, одним из которых является «цена договора» или «сумма цен единиц товара, работы, услуги» (в случае указания в извещении об осуществлении конкурентной закупки и в документации о конкурентной закупке цены единицы товара, работы, услуги и максимального значения цены договора).

Критериями оценки и сопоставления заявок также могут быть:

а) качественные характеристики товаров, работ, услуг, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;

б) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии рекламаций по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком и в иных репутационных показателях;

в) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

г) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.5.3. Критерии оценки и сопоставления заявок могут подразделяться на подкритерии (показатели).

9.5.4. Вес критерия «цена договора» или «сумма цен единиц товара, работы, услуги» при закупке товаров должен составлять не менее 50 %, а в случае закупки работ или услуг – не менее 30 %.

Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о конкурентной закупке, должно составлять 100 %. Суммарное значение веса всех подкритериев (показателей) одного критерия (при наличии) должно составлять 100 %.

9.5.5. Порядок оценки и сопоставления заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о конкурентной закупке. Не допускается указание порядка оценки и сопоставления заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами Комиссии.

9.5.6. Если при рассмотрении заявок выясняется, что среди участников конкурса, запроса предложений, подавших заявки на участие в закупке, имеются юридические, физические лица, применяющие различные (между собой) системы налогообложения в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, оценка и сопоставление заявок таких участников осуществляется без учета НДС. Данный порядок применяется только на этапе оценки и сопоставления заявок участников конкурса, запроса предложений, подавших заявки на участие в закупке в целях недопущения ограничения конкуренции, недопущения предоставления

участникам, применяющим упрощенную систему налогообложения, преимущественных условий участия в закупке.

## **9.6. Порядок проведения конкурса**

9.6.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

9.6.2. Извещение о проведении конкурса (далее в рамках настоящего подраздела – извещение) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.6.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны соответственно в извещении и конкурсной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.6.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее в рамках настоящего подраздела – заявка) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.6.5. Заказчик вправе отменить конкурс до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.6.6. По истечении срока отмены конкурса в соответствии с пунктом 9.6.5 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.6.7. Решение об отмене конкурса размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

9.6.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.6.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 8 (восьми) дней.

9.6.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.6.12 настоящего Положения, а также за исключением

случаев признания конкурса несостоявшимся.

9.6.11. Подача заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.6.10 настоящего Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса.

9.6.12. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки и сопоставления заявок.

9.6.13. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении Комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

9.6.14. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе (далее в рамках настоящего подраздела – открытие доступа), поданными участниками конкурса, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации самостоятельно.

9.6.15. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс.

9.6.16. По результатам проведения процедуры открытия доступа Комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- г) сведения о ценовых предложениях каждого участника конкурса;
- д) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- е) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению Заказчика.

9.6.17. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа.

9.6.18. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол открытия доступа размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.6.19. В случае, если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, Комиссия в лице всех присутствующих членов Комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;

3) указание на то, что конкурс признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в конкурсе;

в) иная информация, размещаемая в протоколе признания конкурса несостоявшимся по решению Заказчика.

9.6.20. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.6.21. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее в рамках настоящего подраздела – рассмотрение заявок), осуществляется Комиссией.

9.6.22. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа (подписания протокола открытия доступа).

9.6.23. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

а) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении конкурса и конкурсной документации;

б) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации;

в) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.6.24. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, Заказчик, Комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

9.6.25. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.6.26. Если заявка участника конкурса не соответствует указанным в извещении о проведении конкурса и (или) конкурсной документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

9.6.27. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.6.28. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по

результатам рассмотрения заявок;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

д) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

е) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

9.6.29. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

9.6.30. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.6.31. Факт наличия только одной заявки, из всех поданных, соответствующей требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.6.32. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (далее в рамках настоящего подраздела – оценка и сопоставление заявок), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется Комиссией.

9.6.33. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок (подписания протокола рассмотрения заявок).

9.6.34. Оценка и сопоставление заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.6.35. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка и сопоставление заявок не проводится.

9.6.36. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в конкурсной документации с учетом раздела 9.5 настоящего Положения.

9.6.37. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

9.6.38. По результатам проведения процедуры оценки и сопоставления заявок Комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок, который содержит следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

д) результаты оценки заявок на участие в конкурсе, с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

е) порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

ж) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

з) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

и) иная информация, размещаемая в протоколе оценки и сопоставления заявок по решению Заказчика.

9.6.39. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

9.6.40. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

9.6.41. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

9.6.42. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.6.43. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, конкурсной документацией и разделом 13.1 настоящего Положения.

9.6.44. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с гражданским законодательством, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации.

9.6.44. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, Комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии оформляет в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

в) указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны Комиссией недостоверными;

г) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол отказа от заключения договора размещается Заказчиком в ЕИС в день его подписания.

9.6.45. Договор по результатам конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса, Заказчика.

9.6.46. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, за исключением случая, указанного в пункте 9.6.47 настоящего Положения.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9.6.47. При заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении, если документацией о закупке не предусмотрен иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг).

## **9.7. Порядок проведения аукциона**

9.7.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

9.7.2. Извещение о проведении аукциона (далее в рамках настоящего подраздела – извещение) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.7.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть соответственно указаны в извещении и аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.7.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее в рамках настоящего

подраздела – заявка) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.7.5. Заказчик вправе отменить аукцион до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.7.6. По истечении срока отмены аукциона в соответствии с пунктом 9.7.5 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.7.7. Решение об отмене аукциона размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

9.7.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.7.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе оставалось не менее 8 (восьми) дней.

9.7.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

9.7.11. Подача заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.7.10 настоящего Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона.

9.7.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении Комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

9.7.13. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в аукционе (далее в рамках настоящего подраздела – открытие доступа), поданными участниками аукциона, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в извещении о проведении аукциона и аукционной документации самостоятельно.

9.7.14. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион.

9.7.15. По результатам проведения процедуры открытия доступа Комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

г) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

д) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению Заказчика.

9.7.16. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа.

9.7.17. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.7.18. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, Комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;

в) указание на то, что аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в аукционе;

г) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению Заказчика.

9.7.19. Протокол признания аукциона несостоявшимся, в случае его составления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.7.20. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее в рамках настоящего подраздела – рассмотрение заявок), осуществляется Комиссией.

9.7.21. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа (подписания протокола открытия доступа).

9.7.22. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

а) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении аукциона и аукционной документации;

б) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации;

в) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.7.23. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника аукциона, Заказчик, Комиссия имеет право направить в адрес участников аукциона запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников аукциона, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

9.7.24. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего

законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.7.25. Если заявка участника аукциона не соответствует указанным в извещении о проведении аукциона и (или) аукционной документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

9.7.26. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.7.27. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) порядковые номера поданных заявок;
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

д) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

е) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

9.7.28. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

9.7.29. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников закупки (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц).

9.7.30. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.7.31. Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.7.32. Этап проведения аукциона (далее в рамках настоящего подраздела – проведение аукциона) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала.

9.7.33. Дата и время аукциона устанавливается в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше даты окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.7.34. К проведению аукциона допускаются только участники аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям извещения о проведении аукциона и аукционной документации в соответствии с протоколом

рассмотрения заявок.

9.7.35. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется.

9.7.36. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5% - 5% (например, 1% или иное значение в этом диапазоне). Решение о выборе конкретного типа шага аукциона принимает Заказчик.

9.7.37. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне шага аукциона не допускается.

9.7.38. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, а также предложение равное нулю, не допускается.

9.7.39. Интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 (десяти) минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается.

9.7.40. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках аукциона при проведении аукциона.

9.7.41. По результатам проведения аукциона Комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении аукциона и (или) аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;
  - д) минимальные ценовые предложения участников аукциона;
  - е) порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, в соответствии с результатами проведения аукциона;
  - ж) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;
  - з) причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
  - и) иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению Заказчика.

9.7.42. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

9.7.43. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол проведения аукциона размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.7.44. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, аукционной

документацией и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.7.45. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с гражданским законодательством, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации.

9.7.46. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, Комиссия в лице всех присутствующих членов Комиссии оформляет в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- в) указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны Комиссией недостоверными;
- г) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол отказа от заключения договора размещается Заказчиком в ЕИС в день его подписания.

9.7.47. Договор по результатам аукциона заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника аукциона, Заказчика.

9.7.48. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, за исключением случая, указанного в пункте 9.7.49 настоящего Положения.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9.7.49. При заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении, если документацией о закупке не предусмотрен иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг).

## **9.8. Порядок проведения запроса предложений**

9.8.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.8.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее в рамках настоящего подраздела – извещение) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.8.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения и документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны соответственно в извещении и документации запроса предложений с учетом требований подраздела 9.3 настоящего Положения.

9.8.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее в рамках настоящего подраздела – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса предложений, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.8.5. Заказчик вправе отменить запрос предложений до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

9.8.6. По истечении срока отмены запроса предложений в соответствии с пунктом 9.8.5 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос предложений только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.8.7. Решение об отмене запроса предложений размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

9.8.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.8.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее 4 (четырёх) рабочих дней.

9.8.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка и сопоставление заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка и сопоставление заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.8.12 настоящего Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся.

9.8.11. Подача заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.8.10 настоящего Положения, однако являются

процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений.

9.8.12. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки и сопоставления заявок.

9.8.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении Комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

9.8.14. Процедура открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений (далее в рамках настоящего подраздела – открытие доступа), поданными участниками запроса предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в извещении о проведении запроса предложений и документации запроса предложений самостоятельно.

9.8.15. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений.

9.8.16. По результатам проведения процедуры открытия доступа Комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
- г) сведения о ценовых предложениях каждого участника запроса предложений;
- д) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- е) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению Заказчика.

9.8.17. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа.

9.8.18. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол открытия доступа размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.8.19. В случае, если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, Комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;
- в) указание на то, что запрос предложений признан несостоявшимся по

причине отсутствия заявок на участие в запросе предложений;

г) иная информация, размещаемая в протоколе признания запроса предложений несостоявшимся по решению Заказчика.

9.8.20. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.8.21. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее в рамках настоящего подраздела – рассмотрение заявок), осуществляется Комиссией.

9.8.22. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа (подписания протокола открытия доступа).

9.8.23. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

а) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении запроса предложений и документации запроса предложений;

б) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении запроса предложений и документации запроса предложений;

в) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

9.8.24. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса предложений, Заказчик, Комиссия имеет право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

9.8.25. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.8.26. Если заявка участника запроса предложений не соответствует указанным в извещении о проведении запроса предложений и (или) документации запроса предложений требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений.

9.8.27. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.8.28. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с

указанием в том числе:

- количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

- д) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

- е) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

9.8.29. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

9.8.30. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.8.31. Факт наличия только одной заявки, из всех поданных, соответствующей требованиям извещения о проведении запроса предложений и документации запроса предложений (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.8.32. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (далее в рамках настоящего подраздела – оценка и сопоставление заявок), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется Комиссией.

9.8.33. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок (подписания протокола рассмотрения заявок).

9.8.35. Оценка и сопоставление заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.8.36. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка и сопоставление заявок не проводится.

9.8.37. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок и порядком оценки и сопоставления заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 настоящего Положения.

9.8.38. Комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок, при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений.

9.8.39. По результатам проведения процедуры оценки и сопоставления заявок Комиссией оформляется протокол оценки и сопоставления заявок, который содержит следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;

- б) количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- в) наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

- г) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

- оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса предложений и (или) документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

д) результаты оценки заявок на участие в запросе предложений, с указанием решения Комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;

е) порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

ж) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;

з) причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;

и) иная информация, размещаемая в протоколе оценки и сопоставления заявок по решению Заказчика.

9.8.40. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки и сопоставления заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений.

9.8.41. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия.

9.8.42. Протокол оценки и сопоставления заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок.

9.8.43. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол оценки и сопоставления заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.8.44. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса предложений и подразделом 13.1 настоящего Положения.

9.8.45. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, в соответствии с гражданским законодательством, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений.

9.8.46. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, Комиссия в лице всех присутствующих членов Комиссии оформляет в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;
- в) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса предложений сведения, которые были признаны Комиссией недостоверными;
- г) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол отказа от заключения договора размещается Заказчиком в ЕИС в день его подписания

9.8.47. Договор по результатам запроса предложений заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса предложений, Заказчика.

9.8.48. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, за исключением случая, указанного в пункте 9.8.49 настоящего Положения.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9.8.49. При заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении, если документацией о закупке не предусмотрен иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг).

## **9.9. Порядок проведения запроса котировок**

9.9.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

9.9.2. Извещение о проведении запроса котировок (далее в рамках настоящего подраздела также – извещение), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 настоящего Положения.

9.9.3. Документация запроса котировок не разрабатывается.

9.9.4. Порядок предоставления разъяснений положений извещения, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в извещении о проведении запроса котировок с учетом требований подраздела 9.3

настоящего Положения.

9.9.5. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее в рамках настоящего подраздела – заявка, заявки) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок, с учетом требований подраздела 9.4 настоящего Положения.

9.9.6. Заказчик вправе отменить запрос котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.9.7. По истечении срока отмены запроса котировок в соответствии с пунктом 9.9.6 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить запрос котировок только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

9.9.8. Решение об отмене запроса котировок размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

9.9.9. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются Заказчиком в ЕИС в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении таких изменений.

9.9.10. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС внесённых изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее 3 (трех) рабочих дней.

9.9.11. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9.9.13 настоящего Положения, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся.

9.9.12. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым Заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями настоящего Положения), не являются этапами в понимании пункта 9.9.11 настоящего Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок.

9.9.13. По усмотрению Заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.9.14. Участники запроса котировок не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса котировок при осуществлении Комиссией таких этапов, если Заказчиком не принято решение об обратном.

9.9.15. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее в рамках настоящего подраздела – открытие доступа),

поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок самостоятельно.

9.9.16. Открытие доступа осуществляется Комиссией посредством функционала электронной площадки, на которой проводится запрос котировок.

9.9.17. По результатам проведения процедуры открытия доступа Комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- г) сведения о ценовых предложениях каждого участника запроса котировок;
- д) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- е) иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению Заказчика.

9.9.18. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами Комиссии в день открытия доступа.

9.9.19. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол открытия доступа размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.9.20. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, Комиссия в лице всех присутствующих членов комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;
- в) указание на то, что запрос котировок признан несостоявшимся по причине отсутствия заявок на участие в запросе котировок;
- г) иная информация, размещаемая в протоколе признания запроса котировок несостоявшимся по решению Заказчика.

9.9.21. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.9.22. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее в рамках настоящего подраздела – рассмотрение заявок), осуществляется Комиссией.

9.9.23. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа (подписания протокола открытия доступа).

9.9.24. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- а) проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении запроса котировок;
- б) проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок;
- в) принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к

участию по соответствующим основаниям.

9.9.25. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, Заказчик, Комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

9.9.26. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в настоящем Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

9.9.27. Если заявка участника запроса котировок не соответствует указанным в извещении о проведении запроса котировок требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок.

9.9.28. Если Заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки.

9.9.29. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- д) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- е) иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению Заказчика.

9.9.30. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

9.9.31. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

9.9.32. Факт наличия только одной заявки из всех поданных соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок (при наступлении такого события) не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на

требования к его содержанию.

9.9.33. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее в рамках настоящего подраздела – оценка заявок), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется Комиссией.

9.9.34. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок (подписания протокола рассмотрения заявок).

9.9.35. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

9.9.36. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится.

9.9.37. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания.

9.9.38. По результатам проведения процедуры оценки заявок Комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- в) наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;
- г) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок с указанием в том числе:
  - количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
  - оснований отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
  - д) результаты оценки заявок на участие в запросе котировок;
  - е) порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;
  - ж) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;
- з) причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым;
- и) иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению Заказчика.

9.9.39. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок.

9.9.40. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения.

9.9.41. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами Комиссии в день окончания проведения оценки заявок.

9.9.42. Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол оценки заявок размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня его

подписания.

9.9.43. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о проведении запроса котировок и разделом 13.1 настоящего Положения.

9.9.44. Заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора только в случае наличия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок, с которым (первоначально) принято решение о заключении договора в соответствии с настоящим Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, предоставление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок.

9.9.45. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок, Комиссия в лице всех присутствующих членов Комиссии оформляет в день принятия такого решения протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание пункта Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

в) указание на содержащиеся в заявке такого участника запроса котировок сведения, которые были признаны Комиссией недостоверными;

г) иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению Заказчика.

Подписанный присутствующими членами Комиссии протокол отказа от заключения договора размещается Заказчиком в ЕИС в день его подписания.

9.9.46. Договор по результатам запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника запроса котировок, Заказчика.

9.9.47. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности – в те положения проекта договора, которые не определены Заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки, за исключением случая, указанного в пункте 9.9.48 настоящего Положения.

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

9.9.48. При заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в извещении о проведении запроса котировок, на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении, если извещением о проведении запроса котировок не предусмотрен иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг).

## **10. Особенности проведения неконкурентных закупок**

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)) только в случаях, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Положения.

10.2. При выборе поставщика, подрядчика или исполнителя (далее в рамках настоящего раздела – поставщик, контрагент), с которым заключается договор по результатам проведения неконкурентной закупки, Заказчик руководствуется собственными предпочтениями в отношении такого выбора.

10.3. Заказчик должен обеспечить самостоятельный контроль соответствия участника неконкурентной закупки, с которым заключается договор, требованиям, предъявляемым к участникам закупки в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

10.4. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получения таких коммерческих предложений Заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

10.5. В отношении неконкурентных закупок, проводимых на основании подпункта «г» пункта 5.5 настоящего Положения, действует запрет на дробление закупок.

10.6. Под дроблением закупок в рамках настоящего Положения подразумеваются случаи заключения по результатам проведения неконкурентных закупок нескольких (двух и более) договоров с одним и тем же предметом (при этом детальные требования к конкретнымкупаемым товарам, работам, услугам в каждом отдельно взятом договоре могут отличаться), заключаемых с периодичностью более 1 (одного) договора в календарный месяц.

10.7. Договоры, заключенные с нарушением запрета на дробление закупок (например, второй договор с идентичным первому предметом закупки, заключенный в том же месяце, что и первый договор), считаются заключенными неправомерно.

10.8. Если в соответствии требованиями настоящего Положения в отдельно взятом случае проведения закупки у единственного поставщика Заказчик должен разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке и закупочную документацию, Заказчик или Комиссия, одновременно с размещением в ЕИС упомянутых документов, должен (должна) также составить и разместить в ЕИС протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

- а) дата подписания протокола;
- б) указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с настоящим Положением, включая номер и содержание подпункта Положения;
- в) иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению Заказчика.

## **11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися**

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих

случаях:

а) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, Комиссией были отклонены заявки всех участников;

в) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке;

г) в ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт «а» пункта 11.1 настоящего Положения), Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению Заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт «б» пункта 11.1 настоящего Положения), Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению Заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.4. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт «г» пункта 11.1 настоящего Положения), Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке ранее других, или проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению Заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки. В случае, если Заказчиком принято решение заключить договор с участником закупки в соответствии с настоящим пунктом, то при заключении договора с таким участником Заказчику следует руководствоваться положениями пункта 11.9 настоящего Положения.

11.5. Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных пунктами 11.2, 11.3 настоящего Положения, не состоялась по причине отсутствия всех заявок или отклонения всех поданных заявок, Заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный настоящим Положением, по усмотрению Заказчика, безотносительно требований к случаям проведения способов закупки в соответствии с разделом 5 настоящего Положения, или отказывается от проведения такой закупки, или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом «я» пункта 5.5 настоящего Положения.

11.6. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 11.2, 11.3 настоящего Положения, а также в подпункте «я» пункта 5.5 настоящего Положения,

признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

а) предмет (включая детальные требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными таким сведениям первоначально проведенной конкурентной закупки;

б) начальная (максимальная) цена договора равна или больше начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки и (или) документации о закупке первоначально проведенной конкурентной закупки;

в) извещение о проведении закупки и (или) документация о закупке повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 7 (семь) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и (или) документации первоначально проведенной конкурентной закупки или предыдущей повторной конкурентной закупки.

11.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 11.6 настоящего Положения условий проводимая Заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 11.2, 11.3 настоящего Положения и подпунктом «я» пункта 5.5 настоящего Положения.

11.8. Если конкурс или запрос предложений, или запрос котировок были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям извещения о проведении закупки и (или) документации о закупке (подпункт «в» пункта 11.1 настоящего Положения), Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям извещения о проведении закупки и документации о закупке, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по начальной (максимальной) цене договора. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям извещения о закупке и документации о закупке, признается Заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем закупки, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

11.11. Участник конкурса, запроса котировок или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям извещения о закупке и (или) документации о закупке, признается Заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с Заказчиком по результатам проведения такой закупки.

11.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 11.8 настоящего Положения, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 11.4 и 11.9 настоящего Положения, заключение такого договора рассматривается как результат конкурентной закупки и не признается закупкой у единственного поставщика.

## **12. Требования к конкурентным закупкам, осуществляемым закрытым способом**

12.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее в рамках настоящей главы также - закрытая конкурентная закупка).

12.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки (включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой конкурентной закупки), направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ.

12.4. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки (включая закупочную документацию, изменения, вносимые в закупочную документацию, разъяснения положений закупочной документации, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой конкурентной закупки) не подлежат размещению на электронной площадке в свободном доступе. Информация о такой закупке, размещенная на ЭП, должна быть доступна для обозрения и ознакомления только потенциальным участникам закрытой конкурентной закупки.

12.5. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

## **13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора**

### **13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки**

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, оператора ЭП.

13.1.2. Обязанность заключения договора с Заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, а также, в случае проведения конкурса, запроса котировок, запроса предложений, на единственного участника закупки.

13.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.2 настоящего Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

а) предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

б) непредоставление участником закупки в указанные в извещении о закупке или документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

в) непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требуемом размере и с соблюдением требуемого порядка, при наличии в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке таких требований.

13.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее в рамках настоящего раздела - второй участник закупки). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в пункте 13.1.1 настоящего Положения.

13.1.6. Принятие Заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

13.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключается договор (далее в рамках настоящего раздела – стороны), могут проводить преддоговорные

переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, прямо упомянутых в настоящем Положении.

13.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как Заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, прямо указанных в настоящем Положении.

13.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением случаев наличия замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине Заказчика.

## **13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора**

13.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно: цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), срока исполнения договора допускаются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Положения.

13.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения (при условии, что в договоре не указано обратное) в следующих случаях:

а) увеличение по инициативе Заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах 50% (пятидесяти процентов) от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены (цен) единицы (единиц) товара, работы, услуги (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

б) если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Костромской области, органов местного самоуправления города Костромы, решением суда;

в) если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

г) при изменении в ходе исполнения договора в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

д) если поставщиком предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами), без изменения всех прочих существенных условий договора;

е) увеличение (продление) срока исполнения договора без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги.

13.2.4. Положения подпункта «а» пункта 13.2.3 настоящего Положения не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной

закупки на основании подпункта «г» пункта 5.5 настоящего Положения.

13.2.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных Гражданским Кодексом Российской Федерации.

13.2.6. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.7. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

#### **14. Особенности предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

14.1. При проведении конкурентных закупок Заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

14.2. Условием предоставления приоритета является включение в извещение об осуществлении закупки или в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги

определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.3. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 постановления Правительства Российской Федерации № 925.

14.4. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

## **15. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства**

15.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

а) исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит Заказчику, от имени которого заключен договор;

б) Заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

15.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от Заказчика проектной документации, указанной в подпункте «б» пункта 15.1 настоящего Положения, предоставление ему права заключать контракт на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

## **16. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ**

16.1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат Заказчику, от имени которого заключен договор.

16.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

## **17. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства**

17.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.2. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, годовой объем таких закупок и порядок расчета указанного объема, требования к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, форма годового отчета о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации.

Федерации № 1352.

## **18. Заключительные положения**

18.1. На основании части 2.1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ Заказчики с 1 июля 2021 года обязаны применять данное Положение при утверждении ими положения о закупке или внесении в него изменений.

18.2. Все нормы и сведения, определенные настоящим Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении Заказчиками положений о закупке или внесении в них изменений.

18.3. Заказчики обязаны внести изменения в утвержденные такими Заказчиками положения о закупке, направленные на приведение утвержденных положений о закупке в соответствие с настоящим Положением, или утвердить новое положение о закупке, приведенное в соответствие с настоящим Положением, не позднее 15 июня 2021 года.